

Утверждено
приказом МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»
от 01.09.2022 года № 19/1-О



**Положение о льготах при оказании платных услуг, предоставляемых
МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»
физическим и юридическим лицам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» (далее – Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.4. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия бесплатно.

1.5. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Льготы предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

1.6. Льготы не предоставляются при проведении платных культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально – технической базы Учреждения.

В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

1.7. Основанием для отказа в предоставлении льгот являются:

- гражданин не относится к категориям, имеющим льготы;
- в указанный день мероприятие отменено;
- все билеты на мероприятие проданы.

1.8. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на официальном сайте Учреждения

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий

2.1. В соответствии с письмом Министерства культуры РФ от 15.07.2009 от 15.07.2009 г. при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

2.2. При проведении платных культурно – массовых мероприятий по билетам Учреждения обслуживаются бесплатно:

- инвалиды (при наличии Паспорта, свидетельства о рождении, справки МСЭ);

- дети инвалиды (при наличии свидетельства о рождении, справки МСЭ);

Ответственность за жизнь и здоровье лица, имеющего право на льготы, при посещении учреждения несет сопровождающее лицо;

- дети в возрасте до 3 (трёх) лет (при наличии свидетельства о рождении), кроме проводимых Учреждением заказанных детских мероприятий (детские развлекательные и игровые программы, Новогодние детские представления, иные формы работы для детей и т.п., цирковые представления с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия. Для бесплатного посещения мероприятия ребенком до трех лет билет не требуется. В указанных случаях допуск ребенка на мероприятие производится по билету, выданному сопровождающему лицу;

- дети из малоимущих и малообеспеченных семей (при наличии обращение руководителя учреждения соц. защиты, образовательного учреждения);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей (семьи имеющие трех и более несовершеннолетних детей);

- работники Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их дети до 14 лет;

- участники клубных формирований;
- представители СМИ (не более одного места при предъявлении удостоверения), планирующие выпуск информации об увиденном мероприятии.

3. Посещение мероприятий по пригласительным билетам

3.1. Учёт данных о посещении культурно-массовых мероприятий по пригласительным билетам ведётся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов).

Число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, а также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

3.2. Пригласительный билет — «визитная карточка» организуемого культурно-досугового мероприятия. Пригласительный билет должен включать в себе: информативную составляющую о мероприятии, элементы рекламы, формирующие предпочтение, соответствующее восприятие образа учреждения культуры, подпись руководителя, печать Учреждения.

3.3. Пригласительные билеты могут быть выполнены как от имени Учреждения, так и от имени директора Учреждения.

3.4. Пригласительные билеты могут быть направлены частным лицам или организациям.

3.5. Пригласительные билеты выдаются на основании запроса организаций, общественных объединений, в качестве предоставления муниципальных услуг.

3.6. При организации сольного концерта участником клубного формирования, Учреждения предоставляет участнику пригласительные билеты, не более 10 штук.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.