

**Муниципальное автономное учреждение культуры
городского округа Краснотурьинск
«Культурно – досуговый комплекс»
(МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»)**

ПРИКАЗ

30.04.2021г.

7/3-О

**Об утверждении положения
о платных услугах в МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»**

В целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс» в части оказания платных услуг и на основании закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и другими нормативно-правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МАУК ГО Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»



Л.П. Хмелевская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»



Л.П.Хмелевская

20 21 г.

4/3-0

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» (далее – Учреждение) и оказываемых им платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения

объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга.

2. Основные понятия и определения.

2.1. Исполнитель услуги – муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс».

2.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

2.3. Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату в рамках уставной деятельности.

2.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

3. Организация оказания платных услуг.

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы; перечень платных услуг;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- иные сведения.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденный директором, документами Учреждения об утверждении размера платы (калькуляция стоимости) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме с юридическими лицами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, абонемент, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Учреждения.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме для юридических лиц или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, в случае оплаты услуг в безналичной форме для юридических лиц.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтер Учреждения выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств.

4.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе МАУК ГО Краснотурьинск «КДК».

4.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не входят в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации № 293 от 23.04.2008, и поэтому не подлежат государственному регулированию. Согласно статье 52 Федерального закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на каждый вид услуги.

4.3. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер (например, услуги по осуществлению звукозаписи), цена платной услуги (работы) может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.4. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

5.2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, устанавливаются и утверждаются Положением о льготах МАУК ГО Краснотурьинск «КДК».

6. Порядок продажи билетов.

6.1 Реализация билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный и безналичный (для юридических лиц, согласно договора) расчет:

- по ценам, установленным Учреждением и указанным на билетах;
- путем наличных расчетов (формат – бланк строгой отчетности с указанием серии и номера).

6.2. Приобретая билет на услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) Учреждением, Потребитель услуги (работы) соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

6.3 Билеты (абонементы) на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассу, так и через третьих лиц посредством заключения с ними договоров.

С должностными лицами, получающими на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

6.4. На культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением в соответствии с планом, предусмотрена предварительная покупка билета на условиях, определенных отдельным порядком проведения конкретного культурно-массового мероприятия.

6.5. Наличие билетов на конкретные мероприятия, даты, время проведения, возрастной ценз мероприятия Потребитель услуги (работы) может уточнить в кассе и на официальном сайте Учреждения.

6.6. Приобретая билет (абонемент) на мероприятие, Потребитель услуги (работы) подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем услуги (работы), а также согласие с настоящим Положением. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета (абонемента) и фискального документа.

6.7. Билет (абонемент) содержит:

- наименование и вид услуги;
- время и дату оказания услуги (время и дата проведения мероприятия), если предусмотрено оказание услуги по расписанию;
- цену услуги;
- и иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата билетов.

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет (абонемент) при условии оплаты Учреждению понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, включая необходимость бронирования места на мероприятие.

7.2. Возврату подлежат оригиналы билетов (абонементов), приобретенные в кассе Учреждения.

7.3. Возврат средств за неиспользованный билет (абонемент) на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, приобретенного в кассах Учреждения, возможен в срок не менее 3 (три) календарных дня до начала мероприятия на основании заявления при предъявлении оригинала билета (абонемента) с неповрежденным контролем и при наличии кассового чека. Возврату подлежит 100% номинальной стоимости билетов.

7.4. Возврат средств регулируется и осуществляется только организацией, с которой Учреждением заключен договор на данные услуги.

7.5. В случае если Потребитель услуги (работы) не посетил мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, Учреждение не возмещает Потребителю услуги (работы) стоимость билета (абонемента). Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

7.6. В случае повреждения, порчи и утраты билета (абонемента), приобретенного в кассе Учреждения, дубликат билета (абонемента) не выдается и деньги Потребителю услуги (работы) не возвращаются.

7.7. В случаях отмены (замены) мероприятия, изменения времени мероприятия по инициативе Учреждения покупателю возмещается 100% (сто процентов) номинальной стоимости билетов. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) дней с момента отмены мероприятия только при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем и фискального документа. Возврат средств регулируется и осуществляется организацией, с которой Учреждение заключило договор на данные услуги.

7.8. В случае переноса даты регулярного мероприятия по инициативе Учреждения, приобретенные посетителями билеты (абонементы), считаются действительными.

7.9. Во всех случаях билеты принимаются (возвращаются) на основании заявления Потребителя услуги (работы) при наличии паспорта и, если

потребуется, платежных реквизитов и документов, если платеж был совершен безналичным путем.

7.10. Если билет был оплачен по безналичному расчету, заявление принимается только от лица, купившего билет (владельца счета), и деньги за билет возвращаются на расчетный (лицевой) счет Потребителя услуги (работы).

7.11. Билет с кодом с исправлениями, поврежденным контролем и любыми другими отметками, а также при отсутствии фискального документа считается недействительным.

7.12. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты (абонементы), билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

7.13. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая информацию на стендах в зданиях Учреждения и на официальном сайте Учреждения менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала их действия.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.

8.1. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, аккумулируются на банковском счете и полностью остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МАУК ГО Краснотурьинск «КДК».

8.2. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и распоряжением директора Учреждения, следующим образом:

- не менее 5 % направляется на заработную плату и начисления на заработную плату персонала непосредственно участвующих в оказании платных услуг, а также директору учреждения;
- частичная оплата хозяйственных расходов Учреждения (коммунальные услуги, договоры гражданско-правового характера);
- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, основных средств, материальных запасов и иные затраты, необходимые для функционирования Учреждения.

Средства, направленные на заработную плату и начисления на заработную плату от платных услуг, расходуются на стимулирующие выплаты работникам непосредственно участвующих в оказании платных услуг, а также премии

административно-управленческому персоналу по итогам работы за квартал, полугодие, год на усмотрение директора учреждения. Также данные средства могут направляться на единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

9. Заключительные положения.

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Муниципальный орган «Управление культуры городского округа Краснотурьинск», иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

9.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

9.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.