

Утвержден:  
Приказом директора  
МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»  
от 08.12.2024 г. № - 20/2-О

**План по минимизации установленных коррупционных рисков  
в Муниципальном автономном учреждении культуры  
муниципального округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс»  
в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Сроки проведения мероприятия	Ответственный
<b>Организация деятельности Учреждения</b>			
1.	Информационная открытость Учреждения: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения <a href="http://kdk-krasnoturinsk">http://kdk-krasnoturinsk</a>	постоянно	Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, ответственный за антикоррупционную работу  Бусарова Т.П. – бухгалтер, ответственный за работу сайта
2.	Проведение антикоррупционного просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в Учреждении – утверждение плана антикоррупционного просвещения работников Учреждения и размещение на официальном сайте Учреждения	февраль 2024 г. – январь 2025 г.	Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, ответственный за антикоррупционную работу  Бусарова Т.П. – бухгалтер, Ответственный за работу сайта
<b>Работа со служебной информацией</b>			
3.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	постоянно	Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, ответственный за антикоррупционную работу

4.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях директора Учреждения.	по мере проведения совещаний	Бауэр М.Е. – директор Учреждения  Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, ответственный за антикоррупционную работу
<b>Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</b>			
5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	постоянно	Бауэр М.Е. – директор Учреждения  Пономарева Ю.А. – главный бухгалтер  Одинокова Ю.С.– бухгалтер, контрактный управляющий
6.	Размещение конкурсной документации, план закупок, заключенных договоров на сайте Единой информационной системы.	конкурсная документация по решению учредителя;  План закупок –в декабре.	Одинокова Ю.С.– бухгалтер, контрактный управляющий
<b>Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей.</b>			
7.	Проверка и контроль за списанием ТМЦ по нормам согласно приказу Учреждения.	ежемесячно	Пономарева Ю.А. – главный бухгалтер  Бусарова Т.П. – бухгалтер
8.	Проведение инвентаризации в Учреждении	1 раз в год	Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора  Покальнетова Е.К. – секретарь руководителя  Айрих И.Г. - администратор  Баушева Н.Ю. - администратор  Бусарова Т.П. – бухгалтер
<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>			

9.	Контроль со стороны директора Учреждения за исполнением сметы доходов и расходов с бюджета и по приносящей доход деятельности	постоянно	Бауэр М.Е. – директор Учреждения
<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>			
10.	Система визирования документов ответственными лицами.	постоянно	Бауэр М.Е. – директор Учреждения Пономарева Ю.А. – главный бухгалтер
11.	Организация внутреннего контроля за выполнением должностными лицами своих обязанностей.	постоянно	Бауэр М.Е. – директор Учреждения Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора
12.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, ответственный за антикоррупционную работу
<b>Оплата труда</b>			
13.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения культуры муниципального округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс»	постоянно	Бауэр М.Е. – директор Учреждения Пономарева Ю.А. – главный бухгалтер
<b>Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения</b>			
14.	Создание и работа комиссии по определению стимулирующей надбавки.	1 раз в квартал	Бауэр М.Е. – директор Учреждения Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, председатель комиссии по определению стимулирующей надбавки

15.	Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам работы за квартал на основании самоанализа работника.	1 раз в квартал	<p>Бауэр М.Е. – директор Учреждения</p> <p>Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, председатель комиссии по определению стимулирующей надбавки</p> <p>Пономарева Ю.А. – главный бухгалтер</p> <p>Кочуева О.Б. – заведующий массовым сектором</p> <p>Воробьева Е.В. – заведующий сектором художественной самодеятельности</p> <p>Окунева И.В. - заведующий структурным подразделением</p> <p>Ковалева Л.В. – председатель профсоюзного комитета</p>
<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</b>			
17.	Работа комиссии по противодействию коррупции для соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения	1 раз в квартал	Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, ответственный за антикоррупционную работу
18.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Гельфенбейн С.Г. – заместитель директора, ответственный за антикоррупционную работу
19.	Участие в протокольных мероприятиях, представляя интересы Учреждения	по мере проведения мероприятия	Работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения