

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС»

ПОЛОЖЕНИЕ

О взаимодействии ответственного лица за предупреждение коррупции при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в МАУК ГО Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс»

Положение введено приказом  
№ 3/5-О от «23» января 2024 г.

Краснотурьинск, 2024г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия ответственного лица по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МАУК ГО «Культурно-досуговый комплекс» (ответственное лицо назначается приказом руководителя) (далее—ответственное лицо) с иными должностными лицами учреждения, по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения (далее —комиссия), контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд учреждения (далее — выявление личной заинтересованности).

Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N.273-ФЗ «О противодействия коррупции», и понятие конфликт интересов.

## **2. Перечень критериев выбора закупок, в отношении которых будут проводиться аналитические мероприятия**

Основные критерии:

- Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее — договор), до 7 млн. руб. при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ;
- Коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, медикаменты);
- Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), основанием для которого являются закупки до 100 000 (ста тысяч) рублей;
- Частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Перечень критерия выбора закупок должен актуализироваться ответственным лицом по противодействию коррупции при осуществлении закупок в учреждения по мере выявления ситуаций, в которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок становится высоким..

## **3. Порядок взаимодействия ответственного лица по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» с руководителем заказчика, членами комиссии и руководителем контрактной службы по вопросам выявления личной заинтересованности**

### **Аналитические мероприятия**

3.1. По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственному лицу необходимо осуществить сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

3.2. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственникам, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) Трудовая книжка;

- 2) анкета;
- 3) личная карточка работника;
- 4) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению отсутствующих в личном деле работника сведений об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве. Одновременно также целесообразно проанализировать информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегатов информации, и иную имеющуюся в распоряжении учреждения информацию. Также ответственное лицо может проводить беседы с работниками с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения, а также получать от учреждения информацию о соблюдении работниками требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или работникам сведения, иную полученную информацию.

3.3. На основании указанных действий ответственному лицу рекомендуется сформировать профиль работника, участвующего в закупочной деятельности (Приложение № 1).

3.4. Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок (Приложение № 2), в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). В этой связи рекомендуется с учетом Положения ответственному лицу предоставить доступ к необходимой для составления такого профиля информации (по решению руководителя учреждения).

3.5. Информацию о об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от контрактного управляющего, членов комиссии, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

3.6. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки, в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у ответственного лица на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

3.7. В рамках указанного анализа также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуации конфликта интересов (например, отстранить работника от участия в осуществлении закупки).

3.8. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности заключаются в анализе (сравнении) полученных «профилей» всех работников заказчика, причастных к конкретной закупке, и «профиля» участника этой конкретной закупки, с которым предполагается заключение договора.

Проведение перекрестного анализа «профилей» для целей выявления (наличия или отсутствия) личной заинтересованности работников осуществляется ответственным лицом посредством составления информации, представленной в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела Положения (далее—анализ). Формой анализа может являться сравнение «профилей» по совпадению фамилий (или) ИНН служащих или их родственников.

3.9. Результаты проведенного анализа оформляются в виде заключения в соответствии с (Приложением N-3) к настоящему Положению.

3.10. В случае, если ответственным лицом выявлено нарушение участником закупки, то об указанном факторе рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика.

Принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и утвержденным с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона N- 223-ФЗ правовым актом, регламентирующим правила закупки (далее — положение о закупке), также может быть установлено иное определение закупок в рамках Федерального закона N.223-ФЗ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. По результатам проведения перекрестного анализа «профилей» информация о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их анализе) подается ответственным лицом руководителю МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» для принятия решения.

**ПРОФИЛЬ**  
участника закупок

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место Рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч.заграницей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), <i>Должность</i>	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
организации

И.О.Ф.

## Профиль поставщиков

№	Наименование
	Местонахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале/складочном капитале/уставном фонде/паевом фонде
	Сведения об участниках/учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах <i>экономической</i> и деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Подпись руководителя  
организации

И.О.Ф.

### Перекрестный анализ сведений государственных закупок

Проверен перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях участников закупок и поставщиков, определенных по результатам закупок.

За \_\_\_ месяцев в 2024 году всего заключено \_\_\_ контрактов, из которых \_\_\_ контрактов у единственного поставщика.

За \_\_\_ квартал 2024 года заключено всего \_\_\_ контракта, из которых \_\_\_ контракт у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлена антикоррупционная заинтересованность. Анализ проводился по следующим критериям:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее — контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт);

частота заключаемых контрактов с одними тем же поставщиками (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

*Провести анализ по выше указанным критериям за последний квартал. Критерий «частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком» рассматривать за весь календарный год.*

**Вывод:**

*Подвести итог анализа по вышеуказанным критериям, а также провести анализ согласно утвержденному вами плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и утвержденному вами реестру (карте) коррупционных рисков при осуществлении закупок.*

Подпись руководителя  
организации

И.О.Ф.