

Директор МАУК  
ГО Краснотурьинск «КДК» Л.П.Хмелевская



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутри объектовом режимах в муниципальном автономном учреждении культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры (утв. постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176). Требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» и устанавливает порядок допуска сотрудников и посетителей на территории и в здания Городского Дворца культуры, Центра культуры «Шанс», Дома культуры «Индекс»

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода сотрудников и посетителей в здания, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан в здания Городского Дворца культуры, Центра культуры «Шанс», Дома культуры «Индекс».

1.3 Внутри объектовой режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, на которых в соответствии с приказом директора МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на сторожей в здании Городского Дворца культуры, дежурных- в зданиях Центра культуры «Шанс» и Дома культуры «Индекс».

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» и доводятся до них под роспись.

1.6 Рабочие места сторожа и дежурного оборудуются около главного входа в здание и оснащаются журналами учета по организации пропускного и внутри объектового режимов.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и щеколдами. Запасные выходы открываются во время массовых мероприятий и репетиций творческих коллективов.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и поворотными замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» возложена ответственность за безопасность.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» сотрудников и посетителей**

2.1 Проход в здания МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» и выход осуществляются только через вахту.

2.2 Участники творческих коллективов проходят в здания согласно расписанию занятий коллективов и репетиций, утвержденным администрацией МАУК ГО Краснотурьинск «КДК».

2.3 Члены творческих коллективов МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» не имеют права находиться в зданиях после окончания занятий или во время внеурочных мероприятий без разрешения администрации МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» и без присутствия руководителей коллективов.

2.4 Сотрудники МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью.

2.6 При проведении собраний, руководители творческих коллективов обязаны поставить в известность администрацию МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» о дате и времени проведения.

2.7 Посетители из числа родителей участников ожидают своих детей либо за пределами здания, либо в отведенном месте или в вестибюле с разрешения администрации МАУК ГО Краснотурьинск «КДК».

2.8 Представители обслуживающих организаций ( «Северэнергоинвест», МРЭСК, УКК и т. д ) посещающие МАУК ГО Краснотурьинск «КДК», а также заказчики мероприятий пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записываются в «Журнал учета посетителей сторонних лиц».

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в здания МАУК

ГО Краснотурьинск «КДК» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на вахте .

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здания МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, сторож либо дежурный действует по указанию администрации МАУК ГО Краснотурьинск «КДК»

### **3. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима**

3.1 В соответствии с режимом работы Городского Дворца культуры , ДК «Индекс» -с 10:00 до 21:00 – ежедневно, без перерывов и выходных и с 10.00 до 24.00 – во время мероприятий. ЦК «Шанс» -с 10.00 до 22.00 ежедневно, без перерывов и выходных ,в зданиях находятся сотрудники и участники творческих коллективов.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, участники творческих коллективов, посетители обязаны соблюдать требования о мерах пожарной безопасности.

3.3 В помещениях и на территории МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» **запрещено:**

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

-находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества

-проносить в здание оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости, запрещенные для хранения и ношения предметы, без специального на то разрешения

-курить, в том числе электронные сигареты

-выгуливать собак и других опасных животных

3.4 Сотрудники МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» соблюдают на своем рабочем месте противопожарную и электробезопасность. По окончании рабочего дня проверяют электроприборы, закрывают окна и двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на ватах зданий МАУК ГО Краснотурьинск «КДК».

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Движение автотранспорта по территории МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин разрешена только для сотрудников и для зрителей при проведении массовых мероприятий. Парковка автомашин на стоянке для людей с ограниченными возможностями, разрешена при наличии соответствующего знака на машине.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются беспрепятственно

#### **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» на основании письменного заявления, заверенного директором МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» или заведующими обособленными структурными подразделениями.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, посетителями, в том числе участниками творческих коллективов, с их согласия они могут быть подвергнуты визуальному осмотру. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, сторож либо дежурный просит посетителя задержаться и докладывает о случившемся директору либо ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности или заведующему обособленным

структурным подразделениям и действует в соответствии с полученными указаниями и согласно требованиям своей должностной инструкции.