

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106617000060 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2021 за ГРН 2216600887149



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матасова Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального органа
«Управление культуры городского округа
Краснотурьинск» от 08.07.2021 № 58-о
«Об утверждении Устава муниципального
автономного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Культурно-досуговый комплекс» в новой
редакции»

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Культурно-досуговый комплекс»

городской округ Краснотурьинск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной городским округом Краснотурьинск в организационно-правовой форме автономное учреждение, для оказания услуг (выполнения работ) в сфере культуры, не имеющее основной целью извлечение прибыли, на основании постановления Главы городского округа Краснотурьинск от 22.09.2009 года №1028 путем реорганизации в форме слияния существующих муниципального учреждения «Городской Дворец культуры», муниципального учреждения «Центр культуры «Шанс», муниципального учреждения «Дом культуры «Индекс».

В Устав МАУК ГО Краснотурьинск «КДК» внесены изменения:

в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 27.09.2010 года №1399 «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск Устав Учреждения в новой редакции утвержден распоряжением органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» от 20.12.2010 года №451 и Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс».

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 02.11.2011 года №1610 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Краснотурьинск от 27.09.2010 года №1399 «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс» определенно местонахождение Центра культуры «Шанс» по адресу: 624447, Свердловская область, город Краснотурьинск, ул. Микова, дом 5.

1.2. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс».

Сокращенное наименование – МАУК ГО Краснотурьинск «КДК».

1.3. Юридический адрес:

624447, Россия, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Карла Маркса, дом 22а.

В структуру Учреждения без создания юридического лица входят обособленные структурные подразделения:

Городской Дворец культуры – 624447, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Карла Маркса, дом 22а;

Центр культуры «Шанс» – 624447, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Микова, дом 5.

Дом культуры «Индекс» – 624446, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Краснотурьинская, дом 2.

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по

управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее Комитет).

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее - Управление культуры).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинска, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения и не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, эмблему, собственную символику.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений (в том числе для средств массовой информации), содержащихся в следующих документах:

1.12.1. устав, в том числе внесенные в него изменения;

1.12.2. свидетельство о государственной регистрации;

1.12.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

1.12.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

1.12.5. положения о структурных подразделениях (филиалах), представительствах Учреждения;

1.12.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

1.12.7. план финансово-хозяйственной деятельности;

1.12.8. годовая бухгалтерская отчетность (аудиторские заключения);

1.12.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

1.12.10. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.12.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.2.1. удовлетворение культурных потребностей и интересов населения городского округа Краснотурьинск в культурно-досуговой сфере;

2.2.2. удовлетворение запросов населения в занятии творчеством, развитие творческих способностей населения, повышение его культурно-образовательного уровня.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения городского округа Краснотурьинск.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация мероприятий (зрелищно-развлекательных мероприятий, гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат и др.);

2.4.2. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (кружки, студии, любительские объединения и др.).

2.5. Учреждение занимается иными видами деятельности:

2.5.1. предоставление услуг по организации и проведению различных информационно - просветительских мероприятий;

2.5.2. предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию;

2.5.3. предоставление услуг по организации летних (развлекательных) площадок для детей;

2.5.4. участие в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

2.5.5. предоставление сценических площадок другим организациям для проведения гастрольных и выездных мероприятий, совместных зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий в сфере культуры;

2.5.6. организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов в сфере деятельности Учреждения;

2.5.7. осуществление деятельности по сбору спонсорских и благотворительных средств;

2.5.8. подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами, и проведение их на собственных сценических площадках;

2.5.9. выступление коллективов художественных самодеятельности и отдельных исполнителей.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе или внесены в Устав в виде дополнений.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение -

лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.8. К предпринимательской деятельности Учреждения может быть отнесена следующая деятельность:

2.8.1. сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;

2.8.2. оказание посреднических услуг;

2.8.3. долевое участие в деятельности коммерческих организаций.

3. Регулирование и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Постановлением Главы городского округа Краснотурьинск.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пунктах 2.3 и 3.1 настоящего Устава, осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары. При этом, цены на услуги в рамках муниципального задания и сверх муниципального задания утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

3.7. Кроме муниципального задания Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся как к основной деятельности, так и выходящие за рамки основных видов деятельности, если эти работы, услуги предусмотрены Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

3.8. Источником формирования финансовых средств Учреждения являются:

3.8.1. субсидии бюджета городского округа Краснотурьинск;

3.8.2. доходы от деятельности, проводимой Учреждением на платной и частично – платной основе;

3.8.3. кредиты банков и других кредитных учреждений, займы;

3.8.4. добровольные взносы, дары юридических и физических лиц (благотворительные, спонсорские, пожертвования и т.д.);

3.8.5. другие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований Российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем, Комитетом и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- 4.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 4.2.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4.2.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации обособленных структурных подразделений (филиалов), об открытии и закрытии его представительств;
- 4.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.2.6. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4.2.7. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 4.2.8. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 4.2.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.2.10. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4.2.11. решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», вопросов.

4.3. К компетенции Комитета относится:

- 4.3.1. определение перечня особо ценного имущества (принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества);
- 4.3.2. дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4.3.3. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 4.3.4. осуществляет закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятие данное имущество;
- 4.3.5. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.4. Учреждение обязано по требованиям Учредителя и Комитета предоставить им информацию о своей деятельности для ведения аналитической работы и выполнения ими возложенных на них функций.

4.5. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы: общее собрание трудового коллектива и художественный (методический) совет.

4.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, Комитета, представители иных органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя составляют не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.7.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.7.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных структурных подразделений (филиалов) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.7.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.7.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.7.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.7.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно:

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4.7.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.7.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.7.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4.7.1. – 4.7.4. и 4.7.8., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 4.7.6. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в пунктах 4.7.5. и 4.7.11., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.7.7., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 4.7.9., 4.7.10. и 4.7.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.1. – 4.7.8. и 4.7.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.9. и 4.7.12., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.7.10., принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Комитетом.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

4.8.1. заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.8.2. заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

4.8.3. секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи;

4.8.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.8.5. заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

4.8.6. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

4.8.7. первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.

4.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.11. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.12. Директор самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения:

4.12.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами и совершает сделки от его имени;

4.12.2. в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

4.12.3. заключает договоры, в том числе трудовые, пользуется правом распоряжения средствами, определяет структуру управления Учреждением, решает оперативные, финансовые, иные вопросы деятельности Учреждения;

4.12.4. выдает доверенности, делегирующие определяемым им лицам те или иные из своих полномочий;

4.12.5. определяет структуру и утверждает штатное расписание, численность, форму, систему и размер оплаты труда работников, применяет прогрессивные формы организации и оплаты труда;

4.12.6. осуществляет приём на работу, увольнение и расстановку кадров, распределяет и утверждает должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и взыскания и иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.12.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы;

4.12.8. утверждает локальные акты Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

4.12.9. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.12.10. принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, только после рассмотрения заключения Учредителя, открывает счета в банках и лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

4.12.11. руководит художественным (методическим) советом;

4.12.12. утверждает планы работы Учреждения;

4.12.13. несёт ответственность за жизнь и здоровье работников во время производственно-творческого процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.12.14. несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе и финансово-хозяйственной деятельности;

4.12.15. представляет собранию трудового коллектива Учреждения для утверждения проекты основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

4.12.16. обладает правом создания представительств, филиалов и иных структурных подразделений с согласия Учредителя;

4.12.17. имеет заместителей, назначение и освобождение которых, как и руководителей обособленных структурных подразделений проводится его приказом;

4.12.18. выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения вправе отменить решения собрания общего трудового коллектива Учреждения, художественного (методического) совета в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

4.13. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.15. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Формами самоуправления Учреждения являются собрание трудового коллектива и художественный (методический) совет.

4.17. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

4.17.1. рассматривает Коллективный договор и даёт полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

4.17.2. даёт согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций, а также на выход из них;

4.17.3. принимает основные направления развития Учреждения.

Решение собрания правомочно, если на нем присутствовало более 2/3 членов трудового коллектива и за решение проголосовало большинство присутствующих. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.18. Художественный (методический) совет Учреждения, являясь совещательным органом, действует на основании «Положения о художественном (методическом) совете муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Культурно-досуговый комплекс». В состав художественного (методического) совета Учреждения входят специалисты и творческие работники Учреждения, а также могут входить представители администрации городского округа Краснотурьинск и общественности.

К компетенции художественного (методического) совета Учреждения относятся:

- участие в программной, проектной, концертной, выставочной и иной организационно-творческой деятельности учреждения в вопросах планирования, разработки, реализации и подведения итогов;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов и отдельных исполнителей – членов клубных формирований учреждения;
- оказание консультационной, методической и информационной помощи руководителям клубных формирований по запросу;
- координирование осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учреждениями, организациями и прочие;

- проведение отборочных прослушиваний к «особо значимым» концертным мероприятиям, творческим показам и т.п. Внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;

- внесение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности руководителей клубных формирований; ходатайство перед администрацией о награждении творческих коллективов, их руководителей, членов клубных формирований и т.д. грамотами за творческие успехи, личные достижения и т.п.;

- контроль за качеством проведенных мероприятий, анализ творческой работы Учреждения и другое.

Решение Совета принимается простым большинством голосов. Решение художественного (методического) совета действительно, если на нем присутствовало более 2/3 его численного состава. Решения оформляются протоколами. Решения художественного (методического) совета оформляются приказами директора Учреждения.

4.19. Все органы самоуправления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, иные локальные и нормативные акты Учреждения.

4.20. Профессиональные союзы участвуют в управлении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести налоговый, бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.). В случае реорганизации или ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии такового документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Краснотурьинск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

5.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение такого

имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.2. Передача имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.5.3. средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

6.5.4. заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

6.5.5. дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

6.5.6. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

6.5.7. иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключение объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации). Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от хозяйственной деятельности, полученное в качестве дара, переданное по наследству становится собственностью Учреждения.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения) его Устав утрачивает силу.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

7.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Реорганизация в форме слияния или присоединения возможна, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7.4. Бюджетное учреждение по решению Учредителя может быть создано путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. При ликвидации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения записи о нем из единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. Документы Учреждения после его ликвидации передаются в муниципальный архив городского округа Краснотурьинск.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовываются и утверждаются Учредителем.

8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3. Изменения и дополнения, внесённые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

9 (дев. 9/16) листов.

делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»

г. Красноуральска

Н.В. Старцева

МФЦ
(подпись)

№ 39

В настоящем Уставе
прошито прошнуровано и
скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
Директор МАУК
ГО Красноуральск «КПК»
Л.П. Хмелёвская

«26» Июня 2021 г.

